

Excel – Tableaux croisés dynamiques – Utiliser des listes de données

Réf. EXC – TCD (1 jour / 7h)

Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Public concerné

Tout utilisateur d'Excel souhaitant exploiter et analyser des listes de données.

Prérequis

Avoir suivi les cours EXC-IN "Excel - Initiation - Acquérir les bases", EXC-INTER "Consolider et approfondir" ou en maîtriser le contenu.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ⇒ Créer et utiliser un tableau de données (mise sous forme de tableau)
- ⇒ Appliquer les tris et les filtres de données
- ⇒ Contrôler la saisie de données avec la validation de données
- ⇒ Utiliser les segments dans un tableau de données
- ⇒ Démontrer l'intérêt d'un tableau croisé dynamique
- ⇒ Construire et modifier un tableau croisé dynamique

PROGRAMME

Jour 1 - Matin

Création d'un tableau ou liste de données

- Pourquoi utiliser un tableau de données ?
- Préparer les données (lignes et colonnes vides, cellules fusionnées)
- Convertir une plage de cellules en tableau de données
- Sélectionner les données
- Saisir les champs et les données
- Contrôler la saisie de données avec la validation de données
- Insérer et supprimer dans le tableau de données
- Utiliser la commande de remplissage instantané
- Créer une colonne calculée avec les références structurées

Les propriétés et options du tableau de données

- Nommer le tableau de données
- Mettre en place des segments
- Activer ou désactiver le bouton de filtre
- Activer la ligne total
- Supprimer les doublons

Hiérarchisation de données par le mode plan

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

Jour 1 - Après-midi

Trier les données d'une base

- Tris
- Simples
- Multicritères
- Personnalisés

Recherche d'informations par les filtres

- Utiliser des filtres
- Automatiques de données (texte, nombre, date...)
- Personnalisés, de comparaison et de mise en forme

Importer et lier des données

- Importer des fichiers
- Au format texte
- De différents formats
- Se connecter à une source externe avec Power Query

Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- Présentation et principes de base
- Créer un TCD
- Outil d'aide au choix du TCD – Manipuler les champs :
- Colonnes
- Lignes
- Filtres
- Valeurs
- Choisir la fonction de synthèse appliquée au champ de valeur
- Appliquer un style de TCD
- Actualiser les données d'un TCD
- Les segments et les chronologies

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation peut être menée aussi bien en présentiel qu'en distanciel. Le formateur mobilise différentes approches pédagogiques : démonstrations, questionnements auprès des participants et méthodes actives incluant des exercices pratiques et/ou des mises en situation.

Moyens pédagogiques nécessaires

- ⇒ Ordinateurs PC ou Mac, connexion internet haut débit, paperboard ou tableau blanc, vidéoprojecteur.*
- ⇒ Logiciels ou applications requis, installés sur les postes ou accessibles en ligne.
- ⇒ Supports pédagogiques et exercices remis aux participants.

Le client s'engage à fournir l'ensemble des matériels et ressources indispensables au bon déroulement de la formation.*

Horaires de la formation :

9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00. Une adaptation des horaires peut être envisagée sur demande.

Encadrement de la formation :

- ⇒ La formation est assurée par un formateur-consultant dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques sont attestées par des qualifications reconnues.
- ⇒ Le suivi de la participation est réalisé via une feuille d'émargement signée par demi-journée, par les stagiaires et le formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

- ⇒ Évaluations pratiques réalisées tout au long de la formation.
- ⇒ Auto-évaluation finale sous forme de questionnaire.

Accessibilité – Inscriptions – Adaptations

- ⇒ L'ensemble de nos formations est ouvert aux personnes en situation de handicap.
- ⇒ Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la session.
- ⇒ Les contenus, outils et activités présentés dans ce programme sont donnés à titre indicatif et peuvent être ajustés en fonction des niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés sont généralement travaillées à raison d'une compétence par demi-journée.

NEVER STOP LEARNING