

PowerPoint - Perfectionnement – Communiquer efficacement

Réf. PPT – PE (1 jour / 7h)

Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Public concerné

Toute personne devant concevoir et/ou animer des présentations PowerPoint élaborées

Prérequis

Être opérationnel pour concevoir et diffuser un diaporama" ou avoir les connaissances équivalentes

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ⇒ Utiliser les règles de conception et de mise en page pour créer des présentations PowerPoint de manière efficiente
- ⇒ Composer et gérer des masques et des modèles pour accélérer la conception
- ⇒ Concevoir des présentations PowerPoint professionnelles grâce aux animations
- ⇒ Intégrer des vidéos, des séquences sonores et des interactions
- ⇒ Concevoir à plusieurs une présentation PowerPoint
- ⇒ Diffuser et partager le diaporama PowerPoint.

PROGRAMME

Jour 1 - Matin

Définir sa technique de présentation

- Les différentes techniques de présentation
- Séquentielle
- Avec menu
- Avec vue d'ensemble et zoom

Conception efficace de contenu texte

- Utiliser le mode plan pour structurer le texte de son discours
- Convertir un contenu texte en SmartArt
- Intégrer un plan Word
- Réutiliser des diapositives existantes

Les contenus graphiques et multimédia

- Insérer des tableaux et des graphiques Excel (avec ou sans liaison)
- Gérer des images
- Monter des sons et des vidéos
- Ajouter son flux vidéo avec Caméo

Les dispositions, les masques et les modèles PowerPoint

- Créer un thème et le conserver dans PowerPoint
- Créer un masque de disposition personnalisé
- Utiliser plusieurs masques et thèmes dans une présentation
- Créer un modèle de présentation

Jour 1 - Après-midi

Animation, transitions et interactivité dans PowerPoint

- Personnaliser l'animation avec PowerPoint

- Animer les SmartArt et les graphiques
- Utiliser les boutons d'action ou des liens pour naviguer dans la présentation ou ouvrir un objet incorporé
- Créer des liens internes et externes dans une présentation
- Placer des liens dans le masque pour simuler des menus – Utiliser
- Les zooms de sections

Enregistrement de l'écran

- Sélectionner une zone
- Enregistrer avec ou sans pointeur
- Gestion de la barre d'outils / ancrage – Enregistrer l'écran et le présentateur
- Exporter la vidéo

Partage, diffusion, exportation et publication du diaporama PowerPoint

- L'écran du présentateur : zoom, pointeur laser
- Suivi des modifications
- Commentaires de réponses
- Modifier un diaporama à plusieurs avec PowerPoint Online (coédition)
- Comparer ou fusionner des présentations PowerPoint
- Historique des versions (OneDrive ou SharePoint)
- Créer une vidéo à partir d'une présentation
- Impression de la présentation à emporter
- Compresser le média
- Les formats d'exportation de PowerPoint
- Trucs et astuces

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation peut être menée aussi bien en présentiel qu'en distanciel. Le formateur mobilise différentes approches pédagogiques : démonstrations, questionnements auprès des participants et méthodes actives incluant des exercices pratiques et/ou des mises en situation.

Moyens pédagogiques nécessaires

- ⇒ Ordinateurs PC ou Mac, connexion internet haut débit, paperboard ou tableau blanc, vidéoprojecteur.
- ⇒ Logiciels ou applications requis, installés sur les postes ou accessibles en ligne.
- ⇒ Supports pédagogiques et exercices remis aux participants.

Le client s'engage à fournir l'ensemble des matériels et ressources indispensables au bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis communiqués dans le programme.

Horaires de la formation :

9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00. Une adaptation des horaires peut être envisagée sur demande.

Encadrement de la formation :

- ⇒ La formation est assurée par un formateur-consultant dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques sont attestées par des qualifications reconnues.
- ⇒ Le suivi de la participation est réalisé via une feuille d'émargement signée par demi-journée, par les stagiaires et le formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

- ⇒ Évaluations pratiques réalisées tout au long de la formation.
- ⇒ Auto-évaluation finale sous forme de questionnaire.

Accessibilité – Inscriptions – Adaptations

- ⇒ L'ensemble de nos formations est ouvert aux personnes en situation de handicap.
- ⇒ Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la session.
- ⇒ Les contenus, outils et activités présentés dans ce programme sont donnés à titre indicatif et peuvent être ajustés en fonction des niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés sont généralement travaillées à raison d'une compétence par demi-journée.

NEVER STOP LEARNING