

Wordpress – Création de site Web

Réf. WORDP (3 jours / 21h)

Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Public concerné

Chargés de communication, chargés de marketing, journalistes, chefs de projet...

Prérequis

Être parfaitement à l'aise avec l'informatique et la navigation sur le Web.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ⇒ Identifier les possibilités offertes à l'utilisateur de WordPress
- ⇒ Maîtriser les outils de WordPress pour la production de contenus
- ⇒ Réaliser techniquement un site WordPress
- ⇒ Personnaliser son site WordPress
- ⇒ Gérer son site WordPress

PROGRAMME

Réaliser techniquement un site WordPress

- Identifier les fondamentaux : la base de données, le cœur WordPress, le serveur FTP
- Héberger, installer et paramétrer son site WordPress
- Créer des comptes utilisateurs pour attribuer des rôles spécifiques
- Paramétrer les permaliens pour optimiser le référencement
- Mettre à jour facilement extensions, thèmes et cœur WordPress
- Sécuriser et optimiser son site WordPress
- Sauvegarder son site et sa BDD
- Bonnes pratiques

Créer et organiser le contenu d'un site

- Comprendre les réglages globaux d'un site WordPress (page d'accueil, commentaires, publier...)
- Créer des pages et des articles
- Créer une taxonomie pour classer et trier le contenu à afficher
- Satisfaire aux exigences du référencement (SEO)
- Utiliser, manipuler et comprendre l'éditeur de blocs (méthodologie et pratique)
- Ajouter du texte, le mettre en forme des titres, des liens, des ancres
- Ajouter des images, des galeries, des vidéos, des bannières et autres contenus mis en forme
- Gérer la mise en page des blocs au sein des pages et des articles
- Créer des menus de navigation
- Gérer une zone de contenu de type widgets dans le header, le footer ou la barre latérale du site

Mise en ligne du site

- URL
- Hébergement
- Extension Search and Replace
- FTP
- PHP Myadmin

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation peut être menée aussi bien en présentiel qu'en distanciel. Le formateur mobilise différentes approches pédagogiques : démonstrations, questionnements auprès des participants et méthodes actives incluant des exercices pratiques et/ou des mises en situation.

Moyens pédagogiques nécessaires

- ⇒ Ordinateurs PC ou Mac, connexion internet haut débit, paperboard ou tableau blanc, vidéoprojecteur.*
- ⇒ Logiciels ou applications requis, installés sur les postes ou accessibles en ligne.
- ⇒ Supports pédagogiques et exercices remis aux participants.

Le client s'engage à fournir l'ensemble des matériels et ressources indispensables au bon déroulement de la formation.*

Horaires de la formation :

9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00. Une adaptation des horaires peut être envisagée sur demande.

Encadrement de la formation :

- ⇒ La formation est assurée par un formateur-consultant dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques sont attestées par des qualifications reconnues.
- ⇒ Le suivi de la participation est réalisé via une feuille d'émargement signée par demi-journée, par les stagiaires et le formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

- ⇒ Évaluations pratiques réalisées tout au long de la formation.
- ⇒ Auto-évaluation finale sous forme de questionnaire.

Accessibilité – Inscriptions – Adaptations

- ⇒ L'ensemble de nos formations est ouvert aux personnes en situation de handicap.
- ⇒ Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la session.

- ⇒ Les contenus, outils et activités présentés dans ce programme sont donnés à titre indicatif et peuvent être ajustés en fonction des niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés sont généralement travaillées à raison d'une compétence par demi-journée.

NEVER STOP LEARNING